**Archivní a skartační řád Svazu knihovníků a informačních pracovníků ČR**

Úvod

**Článek 1**

**Část všeobecná**

1. Archivní a skartační řád (dále jen řád) je vnitřní předpis, který stanoví základní pravidla a upravuje postup při vyřazování písemností (skartačním řízením), došlých Svazu knihovníků a informačních pracovníků ČR (dále jen SKIP) nebo vzešlých z její vlastní činnosti. Je závazný pro předsednictvo výkonného výboru, výkonný výbor (VV) SKIP, regiony SKIP, sekce SKIP a dozorčí orgány SKIP.
2. Archivní písemnosti VV SKIP a sekcí SKIP se archivují v Národním archivu, archivní písemnosti jednotlivých regionů v oblastních archivech.
3. Skartační řád SKIP se řídí zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
4. Účelem řádu je zajistit bezpečné zachování archivního bohatství budoucím generacím.

**Článek 2**

**Vymezení základních pojmů**

1. Původce - každý, z jehož činnosti dokument vznikl. Za dokument vzniklý z činnosti původce se považuje rovněž dokument, který byl původci doručen nebo předán.
2. Dokument - každá písemná, obrazová, zvuková nebo jinak zaznamenaná informace, ať již v podobě analogové nebo digitální, která byla původcem (SKIP) vytvořena nebo byl původci (SKIP) doručena.
3. Archiválie - dokument, který byl vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrán ve veřejném zájmu k trvalému uchování a byl vzat do evidence archiválií.
4. Skartační řízení - proces, při němž se vyřazují písemnosti, jimž uplynula doba stanovená pro uchovávání a jež jsou pro činnost SKIP nepotřebné. Procesem skartačního řízení dochází k oddělení písemností trvalé hodnoty, tj. archiválií, od dokumentů určených ke zničení.
5. Skartační lhůta - doba vyjádřená počtem let, během níž musí být dokument uložen u původce (SKIP).
6. Skartační znak - skartační znak je označení dokumentu, podle něhož se dokument posuzuje ve skartačním řízení, tj. udává dokumentární hodnotu písemností:
7. **A** - archiválie - označuje dokument trvalé hodnoty, který bude ve skartačním řízení vybrán jako archiválie k uložení do archivu
8. **S** - skartace - označuje dokument bez trvalé hodnoty, jenž bude ve skartačním řízení navržen ke zničení
9. **V** - označuje dokument, u něhož nelze v daném okamžiku určit, zda patří do skupiny A nebo S. Při skartačním řízení bude znovu posouzen.

7. Skartační plán - schéma pro označování a ukládání vyřízených a vyhotovených dokumentů a uzavřených spisů s uvedením skartačních znaků a lhůt. Skartační plán tvoří přílohu č. 1 tohoto skartačního řádu.

8. Skartační návrh - písemný návrh na vyřazení písemností, jejichž skartační lhůty uplynuly. Jeho součástí je seznam písemností, navrhovaných ke skartaci, rozdělený do skupin A a S.

9. Skartační protokol - protokol o skartačním řízení. Obsahuje záznam příslušného archivu o provedené revizi skartačního řízení a o konečném rozhodnutí o způsobu naložení s písemnostmi.

10. Skartační povolení - formulář vydávaný příslušným archivem pověřeným dozorem nad vyřazováním písemností dané instituce, na jehož základě je možno vyřazené písemnosti odevzdat ke zničení.

**Skartační řízení - postup**

1. Skartační řízení se provádí pravidelně v termínech dohodnutých mezi SKIP a příslušným archivem. Pro VV SKIP a sekce SKIP je příslušným archivem Národní archiv v Praze, pro regiony SKIP příslušné oblastní archivy. Bez skartačního řízení nelze žádné písemnosti ničit nebo předávat do sběru.
2. Místně příslušné archivy pro jednotlivé regiony:

01 Praha: [Státní oblastní archiv v Praze](https://cs.wikipedia.org/wiki/St%C3%A1tn%C3%AD_oblastn%C3%AD_archiv_v_Praze)

02 Středočeský region [Státní oblastní archiv v Praze](https://cs.wikipedia.org/wiki/St%C3%A1tn%C3%AD_oblastn%C3%AD_archiv_v_Praze)

03 Jihočeský region: [Státní oblastní archiv v Třeboni](https://cs.wikipedia.org/wiki/St%C3%A1tn%C3%AD_oblastn%C3%AD_archiv_v_T%C5%99eboni)

04 Plzeňský region: [Státní oblastní archiv v Plzni](https://cs.wikipedia.org/wiki/St%C3%A1tn%C3%AD_oblastn%C3%AD_archiv_v_Plzni)

06 Ústecký region: [Státní oblastní archiv v Litoměřicích](https://cs.wikipedia.org/wiki/St%C3%A1tn%C3%AD_oblastn%C3%AD_archiv_v_Litom%C4%9B%C5%99ic%C3%ADch)

07 Liberecký region: [Státní oblastní archiv v Litoměřicích](https://cs.wikipedia.org/wiki/St%C3%A1tn%C3%AD_oblastn%C3%AD_archiv_v_Litom%C4%9B%C5%99ic%C3%ADch)

08 Východočeský region: [Státní oblastní archiv v Zámrsku](https://cs.wikipedia.org/wiki/St%C3%A1tn%C3%AD_oblastn%C3%AD_archiv_v_Z%C3%A1mrsku)

09 Region Velká Morava: [Moravský zemský archiv v Brně](https://cs.wikipedia.org/wiki/Moravsk%C3%BD_zemsk%C3%BD_archiv_v_Brn%C4%9B)

10 Region Moravskoslezského a Olomouckého kraje: [Zemský archiv v Opavě](https://cs.wikipedia.org/wiki/Zemsk%C3%BD_archiv_v_Opav%C4%9B)

11 Karlovarský region: [Státní oblastní archiv v Plzni](https://cs.wikipedia.org/wiki/St%C3%A1tn%C3%AD_oblastn%C3%AD_archiv_v_Plzni)

1. Předarchivní péče - evidence, označení skartačními znaky a lhůtami a jejich přehledné uložení (nejlépe v archivních krabicích).
2. Skartační řízení se zahajuje u písemností, které ztratily provozní hodnotu a jejichž skartační lhůty uplynuly.
3. Vyhotovení a odeslání skartačního návrhu - seznam písemností S navržených ke zničení a seznam A určených k předání do archivu. Skartační návrh podepisuje předseda.
4. Archiv udělí skartační povolení ke zničení a k archivaci.
5. Po obdržení skartačního povolení zajistí původce (SKIP) odborné a spolehlivé zničení dokumentů, které nebyly vybrány za archiválie tak, že dokumenty v analogové podobě znehodnotí do podoby znemožňující jejich rekonstrukci a identifikaci obsahu. Písemnosti typu A jsou předány do archivu.
6. Archivace webových stránek SKIP je zajištěna smlouvou mezi SKIP a Národní knihovnou ČR.

**Článek 4**

Za řádné provedení skartačního řízení podle tohoto skartačního řádu odpovídá předseda SKIP a předsedové sekcí a regionů.

**Článek 5**

Tento Archivní a skartační řád nabývá účinnosti 1. 12. 2019

V Praze dne 13. 11. 2019 Mgr. Roman Giebisch, Ph.D. v.r.

Předseda SKIP

**Skartační plán SKIP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Skartační znak | Lhůta |
| **Řízení a organizace** |  |  |
| stanovy SKIP, jednací řád SKIP | A | 5 |
| výroční zprávy | A | 5 |
| zápisy ze schůzek výborů | A | 5 |
| zprávy dozorčí komise | A | 5 |
| směrnice a metodické pokyny SKIP | A | 5 |
| hospodářské smlouvy SKIP, licence, nájemní smlouvy, dohody o spolupráci | A | 10 |
| organizační řád, provozní řád | A | 5 |
| soudní řízení, rozsudky | A | 10 |
| závažná korespondence (se zahraničím, s orgány a úřady) | A | 5 |
| závažné cestovní a studijní zprávy ze zahraničí | A | 5 |
| závažné cestovní a studijní zprávy tuzemské | A | 5 |
| ostatní korespondence a písemnosti | S | 3 |
| skartační a archivní řády | A | 5 |
| registrace na úřadech | A | 5 |
| podpisové vzory | S | 5 |
| zápisy z valných hromad | A | 5 |
| usnesení valných hromad, volby | A | 5 |
| zprávy komisí | A | 5 |
|  |  |  |
| **Hospodářská agenda** |  |  |
| Finanční řád | A | 5 |
| příspěvky | S | 5 |
| daně | S | 5 |
| zprávy a výsledky kontrol | A | 5 |
| korespondence s FÚ | V | 5 |
| zprávy o hospodaření | A | 5 |
| účetní doklady | S | 5 |
| dohody o provedení práce a dohody o provedení činnosti | S | 5 |
| knihy faktur | S | 5 |
| revizní zprávy | A | 5 |
| zprávy o vedení účetnictví | A | 5 |
| peněžní deník | S | 5 |
| zápisy z inventur | S | 5 |
| knihy cenin | S | 5 |
| peněžní deník | S | 5 |
| výkazy odměn | S | 5 |
| účetní osnova | S | 5 |
| ostatní doklady | V | 5 |
| návrh rozpočtu | S | 5 |
| objednávky | S | 5 |
|  |  |  |
| **Dotace, granty** |  |  |
| žádosti o dotace | S | 5 |
| závěrečné zprávy | A | 5 |
| ostatní písemnosti související s agendou | V | 5 |
|  |  |  |
| **Odborné činnosti** |  |  |
| kroniky | A | 10 |
| pamětní knihy | A | 20 |
| propagační materiály SKIP (PF, plakáty, záložky, letáky) | A | 5 |
| plán činností | S | 5 |
| programy akcí (valné hromady, odborné semináře apod.) | A | 5 |
| pozvánky na akce | S | 5 |
| ostatní písemnosti související s agendou | V | 5 |
| fotografie, zvukové záznamy, video | V | 5 |
| celostátní akce, např. Noc s Andersenem, Knížka pro prvňáčka | A | 5 |
| webová stránka SKIP | A |  |
| **Zahraniční styky** |  |  |
| zásady účasti na zahraničních cestách SKIP | A | 5 |
| zprávy ze zahraničních cest | A | 5 |
| zápisy z porad zahraniční komise | A | 5 |
| ostatní písemnosti související s agendou zahraničních cest | V | 5 |
|  |  |  |
| **Členství v jiných organizacích** |  |  |
| příspěvky (IFLA, EBLIDA apod.) | S | 5 |
| stanovy, aktivity (IFLA, EBLIDA apod.) | V | 5 |
| Členství a spolupráce s partnery, např. SPOV ČR, SMO ČR, AK ČR, IBBY, Modrý štít, Čtení pomáhá | V | 5 |
| **Členská základna** |  |  |
| seznamy členů individuálních | A | 10 |
| seznamy členů kolektivních | A | 10 |
|  |  |  |
| **Publikační činnost SKIP** |  |  |
| Bulletin SKIP | A | 5 |
| smlouvy, registrace pro Bulletin SKIP | A | 5 |
| ostatní publikované materiály mimo Bulletin | A | 5 |
| ediční plán | S | 5 |